CITTA' DI ALBA ADRIATICA

DOMANDA SEMPLIFICATA
ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. 34/2020 pubblicato in Gazzetta per occupazione (ex novo) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020.
'FASE 2' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – PUBBLICI ESERCIZI

(Le istanze dovranno pervenire all'ente esclusivamente mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata istituzionale all'indirizzo email: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it)

Spett.Le
COMUNE DI ALBA ADRIATICA
Ufficio Patrimonio

protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

e, p.c.
ABACO SPA – Agenzia Alba Adriatica
pierre.armillei@abacospa.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO - ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. 34/2020 pubblicato in Gazzetta per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente a_____ Prov. _____ Via _____n. ___
C.F. _____
in qualità di:
❑ titolare di impresa individuale _____
❑ legale rappresentante della società _____ C.F. _____ P.IVA _____
indirizzo P.E.C. (da inserire obbligatoriamente) _____
titolare dell'esercizio pubblico esercizio all'insegna_____ sito in via _____ telefono _____e-mail_____

Responsabile referente _____ cellulare _____

☐ **CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO**

☐ **CHIEDE IL RILASCIO DELL'AMPLIAMENTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO FINO AD UN MASSIMO DEL 35% DELL'OSP GIA' AUTORIZZATA DA MQ……..A MQ……..**

con la posa di elementi di arredo urbano di varia natura, sotto meglio specificato, di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui all'Atto di Delibera di Giunta comunale n. _____ del _____ .

n. _____ tavolini;

n. _____ sedie;

n. _____ ombrelloni;

n. _____ fioriere, vasi e simili;

n. _____ altro da specificare:
_____
_____

☐ nell'area antistante il proprio P.E., così come individuato nell'allegato schema grafico, su una superficie di ml. _____x_____ pari a mq. _____ dal giorno _____ al _____;

☐ nell'area adiacente l'attività di P.E., così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma contigua alla superficie antistante, su una superficie di ml. _____x_____ pari a mq. _____ dal giorno _____ al _____;

ALLEGA:

•schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo) e gli ingombri quotati;

• fotocopia di un documento d'identità di chi firma la domanda;

Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza _____ n. _____ le disposizioni dell'Atto di Giunta comunale n. _____ del _____ per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o

situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di regolamento;

- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».

SI IMPEGNA

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, ricollocare gli elementi di arredo mobili, qualora rimossi, all'interno dell'esercizio commerciale (non devono essere accatastati all'esterno del locale, ma custoditi eventualmente all'interno del locale stesso).
- a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente istanza.

NB: Nel caso siano utilizzate strutture mobili che richiedano il rilascio della certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, è responsabilità del richiedente fornire idonea documentazione all'Amministrazione comunale.

Alba Adriatica, _____ FIRMA _____

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica (TE) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/7191. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Igino Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Alba Adriatica, _____

Firma

_____