Spett .le **Comune di Giulianova**

Marca da bollo

€ 16,00

 Area 2^ - Ambiente, Uso del Territorio, Infrastrutture e SUAP

Ufficio Demanio Marittimo

Via Bindi, n. 4 - 64021 Giulianova (Te)

PEC: *protocollogenerale@comunedigiulianova.it*

OGGETTO: Richiesta di affidamento e gestione temporanea per l’anno 2019 di **spiaggia libera**.

 Spiaggia Libera interessata n° \_\_\_\_\_\_\_\_ (lettere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 PDMC approvato delibera di C.C. n. 35 del 08/07/2015.

*Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_*

*cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*nella qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*della società/associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_*

*partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(obbligatoria per le ditte)*

**c h i e d e**

l’affidamento e gestione temporanea per l’anno 2019 della spiaggia libera, esattamente individuata con il n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fronte mare ml.\_\_\_\_\_\_\_ come riportato PDMC approvato delibera di C.C. n. 35 del 08/07/2015, (Tav. I.1 e I.2 allegate), secondo le modalità previste nell’avviso e nello schema di convenzione approvate con Determina Dirigenziale n° 61 del 29.04.2019, N.R.G. 150,

dichiara di garantire:

* *sicurezza e salvaguardia della vita umana in mare e sulla spiaggia ai sensi della Ordinanza di Sicurezza Balneare;*
* *pulizia, igiene e decoro del tratto di spiaggia richiesto;*

dichiara

* *di aver maturato esperienza nell’espletamento di attività conformi a quella delle concessioni da rilasciare, dimostrando professionalità, competenza ed idonea capacità tecnica, alla stregua di similari servizi esplicati nelle decorse stagioni balneari;*
* *di non aver maturato esperienza nell’espletamento di attività conformi a quella delle concessioni da rilasciare,*
* *di poter mettere a disposizione i bagni e docce in adiacenza alle spiagge in affidamento;*
* *(altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

altresì dichiara:

* che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali tra il/la medesimo/a e il Comune di Giulianova;
* di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti Comune di Giulianova di cui al D.P.R. 62/2013.

**Si impegna,** in ottemperanza a quanto previsto nel Piano Anticorruzione 2019-2021 del Comune di Giulianova, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 30/01/2019, per sé e per i cointestatari della pratica, a:

* comunicare un proprio indirizzo e-mail o p.e.c. e un proprio recapito telefonico;
* comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
* indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione.
* non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l’espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell’Amministrazione;
* denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell’imprenditore o di eventuali soggetti legati all’impresa da rapporti professionali.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_li,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in fede

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano:

* documento di riconoscimento;
* autocertificazione della comunicazione antimafia;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_