



Comune di Tortoreto

P r o v i n c i a d i T e r a m o

*Settore N. 4 - Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e
Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico -
Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso*

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE SAGRE PER L'ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento disciplinante l'organizzazione di sagre e feste popolari, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21 febbraio 2019;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 11.04.2019;

INVITA

*le Associazioni, i Circoli culturali, ricreativi, sportivi e di volontariato senza scopo di lucro
le Pro Loco*

i Comitati festa e/o delle frazioni del territorio

gli Organismi religiosi

le Cooperative

le Associazioni politiche e sindacali

con sede nel comune di Tortoreto

a presentare le proprie *manifestazioni di interesse per l'organizzazione di sagre* nell'anno 2019.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le loro istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'allegato modulo, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Libertà n. 12 – 64018 Tortoreto (TE), **entro il giorno 3 maggio 2019, a pena di esclusione.**

Le istanze potranno essere consegnate a mano oppure spedite tramite posta raccomandata A/R o inviate a mezzo PEC all'indirizzo comune@tortoretopec.it.

Le istanze spedite con raccomandata o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dovranno pervenire in busta chiusa sigillata recante la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'organizzazione delle sagre*".

Alle istanze dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Documento di identità del firmatario;

2. Relazione che illustri specificatamente l'evento e le sue modalità di svolgimento, l'intrattenimento proposto, il menù all'interno del quale devono necessariamente comparire piatti a base di prodotti tipici e i relativi prezzi;
3. Piantina con la disposizione degli stand e degli intrattenimenti.

Modalità di svolgimento.

Le sagre dovranno rispettare le seguenti modalità di svolgimento:

1. Dovranno avere una durata massima secondo il Regolamento Comunale;
2. Nel mese di luglio la sagra dovrà necessariamente tenersi nel centro storico di Tortoreto;
3. Nel mese di agosto la sagra dovrà necessariamente tenersi a Tortoreto Lido;
4. L'orario giornaliero della somministrazione decorre dalle ore 12.00 alle ore 15.00 e dalle ore 18.00 alle ore 01.00 del giorno successivo;
5. L'occupazione del suolo pubblico necessaria per l'allestimento verrà concessa sino ad un massimo di due giorni prima e dopo l'evento;
6. Gli organizzatori dovranno impegnarsi a destinare quota parte dei proventi previsti ad attività socialmente utili per il paese;
7. Gli organizzatori saranno tenuti ad esporre i criteri e le modalità per il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

Oneri a carico degli organizzatori.

Saranno a carico degli organizzatori:

1. La corresponsione di tutti i tributi dovuti;
2. La pulizia dell'area della sagra;
3. L'allaccio e la fornitura di energia elettrica;
4. Tutti gli allestimenti necessari per lo svolgimento della sagra;
5. I diritti SIAE;
6. L'installazione, nelle aree interessate alla somministrazione di bevande, di un apparecchio di rilevazione del tasso alcolemico, di tipo precursore chimico o elettrico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 della L. 120/2010, a disposizione di tutti coloro che desiderano verificare il proprio stato di idoneità alla guida dopo l'assunzione di alcool, nonché l'esposizione delle tabelle sugli effetti dell'alcool sull'organismo;
7. Il servizio d'ordine per parcheggi, la richiesta dei permessi per gli intrattenimenti musicali e per la somministrazione di alimenti e bevande;
8. La stipula di idonea polizza RC;
9. La stipula di polizza fideiussoria;
10. La predisposizione del piano di sicurezza nel rispetto delle normative vigenti (safety e security) e ogni atto consequenziale.

L'Ente, a sua volta, patrocinerà le iniziative, provvederà a promuovere gli eventi sul sito istituzionale e sulla pagina facebook e concederà il beneficio della riduzione del 60% del tributo per l'occupazione dello spazio pubblico (COSAP) nei luoghi ove si svolgeranno le sagre, come da Delibera di G.C. n. 29 del 14.02.2019.

Valutazione delle proposte.

Verranno valutate le manifestazioni di interesse dei soggetti proponenti:

1. che abbiano dichiarato preventivamente il menù all'interno del quale dovranno necessariamente comparire piatti a base di prodotti tipici, nel rispetto della normativa regionale (L.R. 20 luglio 2016, n. 22) e del Regolamento Comunale, con l'indicazione dei relativi prezzi;
2. che abbiano allegato un programma degli intrattenimenti abbinati alla manifestazione;



Comune di Tortoreto

P r o v i n c i a d i T e r a m o

Settore N. 4 - Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso

3. che abbiano indicato la percentuale dei proventi che verrà destinata ad attività socialmente utili per il paese.

Le proposte pervenute saranno sottoposte alla commissione consiliare competente al fine del rilascio di un parere obbligatorio non vincolante in relazione al rispetto del Regolamento disciplinante l'organizzazione di sagre e feste popolari, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21 febbraio 2019.

L'emissione di tale parere sarà propedeutica al rilascio dei provvedimenti necessari da parte del settore competente.

Ulteriori disposizioni.

È a carico dei partecipanti la responsabilità per la mancata consegna e conseguente impossibilità da parte degli uffici preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni in capo agli organizzatori, liberando di fatto l'Ente da qualsiasi tipo di pretesa risarcitoria.

Il Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione delle sagre è disponibile per la consultazione sul sito internet dell'Ente **www.comune.tortoreto.te.it**.

Informativa privacy – art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso **COMUNE DI TORTORETO** con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è **Il Sindaco Protempore Sig. Piccioni Domenico** domiciliato per l'Ente in Piazza Libertà, 12 - 64108 Tortoreto (TE).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o

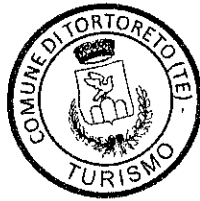
successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.



Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Marina Marchegiani